

**ÕPILASE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE, TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE NING
KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD MOOSTE MÕISAKOOLIS**

SISUKORD

I HINDAMINE JA HINNETEST NING HINNANGUTEST TEAVITAMINE

- § 1. Hindamise alused.
- § 2. Hindamise eesmärk.
- § 3. Hindamise põhimõtte ja hindamisest teavitamine.
- § 4. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine.
- § 5. Õppimist toetav hindamine.
- § 6. Mitteeristav hindamine (arvestatud, mittearvestatud)
- § 7. Konsultatsioon, järelevastamine või järeltööde sooritamine.
- § 8. Hindamine individuaalse, lihtsustatud ja toimetuleku õppekava alusel.
- § 9. Käitumise ja hoolsuse hindamise alused ja eesmärgid.
- § 10. Käitumise hindamine.
- § 11. Hoolsuse hindamine.

II HINDE VAIDLUSTAMISE JA VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMISE KORD MOOSTE MÕISAKOOLIS

- § 12. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine.

III ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE, TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA
JÄTMISE KORD MOOSTE MÕISAKOOLIS

- § 13. Kokkuvõttev hindamine õppeperioodi lõpus, täiendav õppetöö.
- § 14. Klassi lõpetamine kiitus- või kiidukirjaga.
- § 15. Õpilase täiendavale õppetöele ja klassikursust kordama jätmise.
- § 16. Õpilase järgmise klassi üleviimine ja põhikooli lõpetamine

IV VARASEMA ÕPIKOGEMUSE ARVESTAMISE ALUSED

I HINDAMINE JA HINNETEST NING HINNANGUTEST TEAVITAMINE

§ 1. Hindamise alused.

1.1 Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse Mooste Mõisakooli õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.

1.2 Lähtuvalt õppe-eesmärkidest kasutatakse õppimist toetavat ja kokkuvõtvat hindamist.

1.3 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra Nõuetest.

1.4 Kui õpilasele on koostatud individuaalne, lihtsustatud või toimetuleku õppekava, siis arvestatakse hindamisel vastavas õppekavas sätestatud erisusi.

§ 2. Hindamise eesmärk.

Mooste Mõisakoolis on teadmiste ja oskuste hindamise eesmärgiks:

2.1 toetada õpilase arengut;

2.2 anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;

2.3 innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

2.4 suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

2.5 suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

2.6 anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ja motiveerida õpilast hoolikalt täitma oma õppeülesandeid.

§ 3. Hindamise põhimõtte ja hindamisest teavitamine

3.1 Hindamise korraldus Mooste Mõisakoolis on avalikustatud kooli kodulehel.

3.2 Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Vastav teave on kättesaadav e-päevikus ja kooli kodulehel. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad sündmused tehakse õpilasele teatavaks trimestri või poolaasta algul, samuti kolmapäevases kogu kooli hommikutunnis.

3.3 Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule

tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet.

3.4 Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise.

3.5 Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises.

3.6 Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

3.7 Klassi- ja aineõpetaja töö aluseks on kooli õppekava, aine- ja töökava, mis sisaldab hindamise põhimõtteid.

3.8 Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja, käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

3.9 Teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ning korda tutvustatakse vanematele kooli kodulehel, klassi lastevanemate koosolekul, e-päeviku kaudu või individuaalselt. Teavet õpilase õpiedukusest saab e-päeviku, klassitunnistuse, vajadusel hinnetelehe ja õpilasraamatu vahendusel.

3.10 Kokkuvõtavad hinded ja hinnangud (trimestri-, poolaasta-, aasta-, eksamihinded) kantakse e-päevikusse ja tunnistusele, aastahinded õpilasraamatusse. Õpilastele väljastatakse tunnistus paber kandjal.

3.11 Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele.

3.12 Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised, oskused ja kokkuvõtivate hinnete või hinnangute kujunemise kava ning konsultatsioonide korralduse ja järelevastamise korra.

3.13 Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli. Kontrolltöö peab olema ette planeeritud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kavandatud kontrolltöö aeg fikseeritakse e-päevikus. Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines töö, saab õiguse selle läbiviimiseks. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö.

3.14 Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi ja/või oskusi.

3.15 Kontrolltööde ja tunnikontrollide hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, suuremahuliste tööde korral (kirjandid, referaadid, uurimistööd jms) vastavalt kokkuleppele õpilastega.

3.16 Ande- ja oskusainetes (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus, mõisameene, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia, musitseerimine, rahvatants jms), ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi.

3.17 Käitumise ja hoolsuse hinnangute andmise (hindamise) põhimõtteid ning korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul koos kodukorra läbitöötamisega.

§ 4. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine.

4.1 Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

4.2 Õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse kõikides kooliastmetes terve õppeaasta jooksul, kasutades õppimist toetavat ja kokkuvõtvat hindamist.

4.3 Õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse järgmiste tööde alusel:

1. suulised (ettekanne, referaat, esitus, kõne, etlus, küsitlus vm);
2. kirjalikud (kontrolltöö, tunnikontroll, tunnitöö, etteütlus, ümberjutustus, kirjand vm loovtöö, test, referaat, uurimus, õpimapp vm);
3. graafilised (joonis, diagramm, tabel, illustratsioon, maal, poster vm);
4. praktilised (infootsing, tekstitöötlus, film, helisalvestis, kunsti- või tarbeese vm);
5. kombineeritud (aineteüleised tööd, tasemetööd, lõpueksam vm);
6. rühma- või grupitöö.

4.4 Õppeaasta kohustuslikud tööd ning eksamid:

3. -7. klassis – riiklik(ud) tasemetöö(d),
8. klassis – riiklik(ud) tasemetöö(d); loovtöö (individuaalne või grupis),
9. klassis – riiklik(ud) tasemetöö(d), lõpueksamid eesti keeles ja matemaatikas ning valikeksam õpilase valitud aines.

4.5 8. klassi loovtöö teema ja mitteeristav hinne kantakse e-päevikusse, klassitunnistusele ja õpinguraamatusse.

4.6 9. klassi aastahinded, lõpueksamite hinded ja III kooliastmes lõppenud õppeainete hinded ning sooritatud loovtöö teema ja mitteeristav hinne kantakse põhikooli lõputunnistusele.

4.7 Mooste Mõisakooli 1. klassis kasutatakse kooli õppekavas antud teadmiste ja oskuste hindamisel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid kõikides õppeainetes. Suulisi hinnanguid antakse õppimise käigus. Trimestri lõpul antakse sõnalised hinnangud vaid kirjalikult. Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kirjeldavad võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldavad ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

4.8 Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse Mooste Mõisakoolis viiepallisüsteemi.

Teadmiste ja oskuste hinded viiepallisüsteemis

Hinde «5» («väga hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hinde «4» («hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hinde «3» («rahuldav») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hinde «2» («puudulik») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hinde «1» («nõrk») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Kui õpilane keeldub hindelist tööd esitamast või keeldub suulisest vastamisest, st töö on tegemata, siis märgib õpetaja e-päevikusse märke “T”, millele on õpetaja kohustatud lisama selgitava märkuse. Õpilasel on kohustus antud töö sooritada 10 õppepäeva jooksul õpetajaga kokku lepitud ajal, va juhul, kui õpilane on olnud pikemalt haige või esindanud kooli. Kui õpilane on saanud e-päevikusse märke “T” ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata 10 õppepäeva jooksul, hinnatakse õpilase teadmised ja oskused vastavaks hindele «1» («nõrk») ja seda ei saa enam parandada.

4.9 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «1» («nõrk»).

4.10 Õpetaja võib hinde täpsustamiseks koolisisese kasutada hinde järel märke “+” ja “-”, kuid kokkuvõttev hinne pannakse välja viiepallisüsteemis.

§ 5. Õppimist toetav hindamine

5.1 Õppimist toetava hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, kavandatakse õppimise eesmärgid ja teed, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele.

5.2 Õppimist toetava hindamise juures on oluline, et õppijad kaasatakse õppeprotsessi erinevatesse etappidesse: eesmärgistamise, andmete kogumisse, tagasiside andmisesse (enese ja kaaslaste hindamise kaudu). Selline lähenemine aitab kujundada õpilastest ennastjuhtivaid ja -analüüsivaid õppijaid.

5.3 Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutuste ja teadmistega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad lapse arengut.

5.4 Õppetunni või õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslaselt või enesehinnangu abil suulist ja/või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet puudutavate teadmiste ja oskuste, ent ka käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kohta.

5.5 Õpilane on kaasatud hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ja oma õppimist ning käitumist nende alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

5.6 Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpilasepõhist õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

§ 6. Mitteeristav hindamine (arvestatud, mittearvestatud)

6.1 Mitteeristavalt hinnatakse I ja II kooliastmes järgmisi valikaineid ning loov- ja oskusaineid: suhtlemine, väärtuskasvatus, draamaõpe, mõisameene, mõisakultuur, loodustark, musitseerimine, ettevõtlus, majandus, kunst ja tööõpetus, kunst.

6.2 Hindamiskriteeriumiteks on õppekavas välja toodud õpitulemused. Lähtuvalt saavutatavatest õpitulemustest seavad õpetaja ja õpilane õpieesmärgid. Hindamisel võrreldakse õpilase arengut eelnevalt seatud õpieesmärkidega. Hindamis põhimõtteid peab õpilastele eelnevalt tutvustama ja need võivad õpilaste individuaalset arengut arvestades olla erinevad.

6.3 Mitteeristava hindamise puhul annab õpetaja õpilastele õppimist toetavat tagasisidet selle kohta, kui võrd on õpilane omandanud talle seatud eesmärgid:

- tulemusega «A» («arvestatud») hinnatakse õpilast, kes saavutab seatud eesmärgid.
- kui õpilane ei soorita püstitatud õppekava eesmärgi, hinnatakse tema tulemus mittearvestatuks «MA» («mittearvestatud»). Kui õpilane on saanud tulemuseks mittearvestatud, on tal kohustus osaleda selle õppeaine konsultatsioonides ja omandada eeldatavad õpitulemused.

§ 7. Konsultatsioon, järelvastamine või järeltööde sooritamine.

7.1 Järelevastamise või järeltööde sooritamise korda tutvustab õpilastele aineõpetaja trimestri alguses.

7.2 Õpetajal on õigus konsultatsioonist keelduda, kui õpilane on korduvalt rikkunud tunnikorda ning pole allunud õpetaja seaduslikele korraldustele. E-päevikus on sellekohane märge.

7.3 Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «2» («puudulik») või «1» («nõrk») või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamine või järeltöö toimub vastavalt kokkuleppele aineõpetajaga, üldjuhul 10 õppepäeva jooksul, alates hinde teatavaks tegemise päevast e-päevikus.

7.4 Ühte ja sama tööd on õpilastel võimalik järele vastata ainult üks kord.

7.5 Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokku lepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei pea õpetaja enam uut järeltöö aega võimaldama.

7.6 Teisi hindeid saab parandada kokkuleppel õpetajaga ainult erandkorras.

7.7 E-päevikus kasutatakse õpilaste õpitulemuste hindamiseks, hinnangu andmiseks ning kohaloleku märkimiseks järgmisi märke:

K - kodutöö tegemata,

T - tegemata, st sooritamata töö, millele õpetaja on kohustatud lisama selgitava märkuse. Õpilasel on kohustus antud töö sooritada 10 õppepäeva jooksul õpetajaga kokku lepitud ajal, va juhul, kui õpilane on olnud pikemalt haige või esindanud kooli. Kui õpilane on saanud e-päevikusse märke «T» ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata 10 õppepäeva jooksul, hinnatakse õpilase teadmised ja

oskused vastavaks hindele «1» («nõrk»). Õpetaja teeb vastava paranduse asendades märgi «T» e-päevikus hindega «1» («nõrk»). Seda hinnet 10 tööpäeva jooksul parandada ei saa.

P - puudumine (P - põhjusega puudumine; P - põhjuseeta puudumine),

H – hilinemine,

V – vabastatud,

A – arvestatud,

MA – mittearvestatud.

7.8 Järelevastamise või järeltöö hinne märgitakse esmase kontrolltöö toimumise päevale vastava hinde järel olevasse kasti, eelmist hinnet kustutamata (nt 2/4).

7.9 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd hindega «1» («nõrk») ja seda hinnet ei saa järele vastata.

§ 8. Hindamine individuaalse, lihtsustatud ja toimetuleku õppekava alusel.

8.1 Õpilast, kes õpib individuaalse, lihtsustatud või toimetuleku õppekava järgi, hinnatakse vastavas õppekavas ettenähtud hindamise korrale.

8.2 Vastava õppekava järgi õppiva õpilase tööle ei tehta märget «Hinnatud individuaalse/lihtsustatud/tugi-õppekava alusel».

§ 9. Käitumise ja hoolsuse hindamise alused ja eesmärgid.

9.1 Mooste Mõisakooli käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgiks on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma õppekava ja kodukorra nõudeid.

9.2 Mooste Mõisakooli hoolsuse hindamise eesmärgiks on motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

9.3 Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

9.4 Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta alguses.

§ 10. Käitumise hindamine.

Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel esineb eksimusi.

Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

§ 11. Hoolsuse hindamine.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt. Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

II HINDE VAIDLUSTAMISE JA VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMISE KORD

MOOSTE MÕISAKOOLIS

§ 12. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine.

12.1 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

12.2 Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

III ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE, TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE KORD MOOSTE MÕISAKOOLIS

§ 13. Kokkuvõttev hindamine õppeperioodi lõpus, täiendav õppetöö.

13.1 1. klassis antakse õpilastele õpitulemuste omandamise kohta kirjalik hinnang iga trimestri lõpus.

13.2 2.-9. klassis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahinnetega. Õppeainetes, mida on üks tund nädalas, võib vastavalt õppenõukogu otsusele poolaastahinnetega hinnata.

13.3 Klassitunnistused antakse kõigile õpilastele iga trimestri lõpus.

13.4 Trimestrihinne pannakse välja antud trimestri jooksul saadud kõikide hinnete ja/või hinnangute alusel.

13.5 Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

13.6 9. klassi õpilasele pannakse kokkuvõtvad aastahinded välja enne lõpueksameid.

13.7 Õpilane, kelle trimestri hinne on «MA» («mittearvestatud»), «1» («nõrk») või «2» («puudulik»), saab hinde parandada järgmisel trimestril vastavalt individuaalse tugikava plaanile.

13.8 Kui õpilane on puudunud rohkem kui 50% ainetundidest, võib jätta trimestrihinde välja panemata.

§ 14. Klassi lõpetamine kiitus- või kiidukirjaga

14.1 1. klassi õpilasi ei kiideta direktori käskkirjaga väga hea või hea ja väga hea õppe edukuse ja käitumise eest.

14.2 2.-9. klassi õpilane õpib headele ja väga headele hinnetele, kui tal on tunnistusel kõik hinded, sh käitumine ja hoolsus, hinnatud heaks või väga heaks. Õpilast kiidetakse direktori käskkirjaga.

§ 15. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine.

15.1 Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud parandamata või on hinnatud tulemusega «MA» («mittearvestatud»), «1» («nõrk») või «2» («puudulik»), jäetakse õpilane antud aines täiendavale õppetööle, välja arvatud siis, kui ainekavas ette nähtud õpitulemused on saavutatud.

15.2 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või trimestrite lõpus antud sõnalistest hinnangutest, tuleks välja panna aastahinne «1» («nõrk») või «2» («puudulik») või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

15.3 Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud, kuid õppekavas nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

15.4 Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

15.5 Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele koostatakse individuaalne õppeplan.

15.6 Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse või antakse hinnangud.

15.7 Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, parandatakse õppeaine aastahinne pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi hiljemalt õppeaasta lõpuks. Selleks märgitakse parandatud aastahinne kaldkriipsu järgi.

15.8 9. klassi õpilane, kellele on määratud täiendav õppetöö, sooritab selle pärast eksamiperioodi lõppu.

15.9 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «2» («puudulik») või «1» («nõrk») või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

15.10 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «2» («puudulik»), «1» («nõrk»), «MA» («mittearvestatud») või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

15.11 Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ja toimetuleku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

§ 16. Õpilase järgmise klassi üleviimine ja põhikooli lõpetamine

16.1 Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

16.2 Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetöole, viiakse üle järgmise klassi enne õppeperioodi lõppu.

16.3 Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetöole, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

16.4 Lõikes 1 ja 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

16.5 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul, kui eriolukorrast tingituna või muudel põhjustel pole Vabariigi Valitsuse poolt erisusi vastu võetud.

16.6. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kui eriolukorrast tingituna või muudel põhjustel pole Vabariigi Valitsuse poolt erisusi vastu võetud:

1) kellel on üks «1» («nõrk») või «2» («puudulik») eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks «1» («nõrk») või «2» («puudulik») eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

IV VARASEMA ÕPIKOGEMUSE ARVESTAMISE ALUSED

17.1 Kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses sellises mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide (loovainetes või kehalises kasvatuses) mahtu, on direktoril õigus lapsevanema ja huvikooli või spordiklubi avalduse alusel õpilane vastavates õppeainetes õppetööst vabastada.

17.2 Õpetaja võib kokkuvõtval hindamisel arvestada õpilase tulemusi, mis on saavutatud väljaspool kooli (osalemine aineolümpiaadidel ja konkurssidel, keeltekoolis, teaduskoolis, spordikoolis, vabariiklikel ja rahvusvahelistel võistlustel, vahetusõpilaseks olemine jm), kui selle kohta on kirjalik tõend korraldaval organisatsioonilt või asutuselt, mis sisaldab tulemust ja tegevusmahtu.