

Õppetöö korraldus Mooste Mõisakoolis distantsõppe ajal

1. Mõisted

- 1.1. Distantsõpe on statsionaarse õppe üks vormidest, mis tähendab õpilase ja/või õpetaja poolt kodus õppetööga tegelemist vastavalt tunniplaanile vältimaks inimeste omavahelist kontakti (näiteks viiruse leviku tõkestamiseks).
- 1.2. Juhendatud e-õpe ehk e-õpe on õppetöö vorm, mis toimub osaliselt või täielikult digitehnoloogiliste vahendite abil.
- 1.3. Veebitund on otse-eetris toimuv tund virtuaalses keskkonnas.

2. Distantsõppele suunamine

- 2.1. Kui Terviseamet või Vabariigi Valitsus on koolis liikumist piiranud või kooli sulgenud, tuleb koolil otsustada, kuidas õppekorraldust muuta. Kool saab otsustada, et rakendatakse distantsõpet senikaua, kuni piirang kehtib. Kool rakendab sellisel juhul distantsõpet kui tervisekaitsemeedet e-õppe vahendusel.
- 2.2. Vastavalt õpilaste ja kooli töötajate tervise- ja turvalisuse kaalutlustele on kooli juhtkonnal õigus suunata kool osalisele või täielikule distantsõppele (e- õppele). Otsuse tegemisel lähtutakse konkreetsest olukorrast ning Terviseameti vastavasisulistest soovitustest. Otsus kooskõlastatakse kooli pidajaga.
- 2.3. Distantsõppele suunamise otsusest teavitab juhtkond vajalikke osapooli (õpilasi, last kasvatavat isikut ja kooli töötajaid) Stuudiumi keskkonna kaudu. Võimalusel antakse teada ka distantsõppe kestvus, kui seda perioodi ei ole võimalik kinnitada, teavitatakse osapooli sellest, millal ja kuidas antakse teada distantsõppe kestvusest.
- 2.4. Kui õpilane on määratud eneseisolatsiooni või kergemate haigustunnustega kodus, aga suudab last kasvatava isiku otsusel õppetöös osaleda, siis õpetaja tagab õpilasele juurdepääsu õppematerjalidele, ülesannetele. Vastavalt kokkuleppele õpilasega toimub konsultatsioon. Last kasvatav isik valib Stuudiumis puudumise põhjendamiseks valiku "Distantsõppel".

3. Õppetöö korraldamine

- 3.1. Distantsõppe korral lähtutakse õppetöö korraldamisel õpilaste päevakavast kehtiva tunniplaani alusel.
- 3.2. Õppe- ja kasvatustöö korralduse põhivormiks õppetund. Õppetunni arvestuslikuks pikkuseks on 45 minutit. Distantsõppel toimuvad õppetunnid koolis või väljaspool

kooli, sh õpilase elukohas. Õppetund vaheldub puhkepausiga, mille pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.

- 3.3. Järgmisel õppepäeval toimuva veebitunni aja lisab õpetaja Stuudiumi ainetunni sissekandena hiljemalt kell 17.00. Muud õppeülesanded lisab õpetaja Stuudiumi hiljemalt õppepäeva toimumise päeva hommikul kella 8.00ks ainetunni sissekandena.
- 3.4. Ülesannete mahu puhul arvestavad õpetajad ka õpilase täiendava iseseisva õppimise koormusega.
- 3.5. Distsantsõppe perioodil ei anta tunnitööle lisaks koduseid töid. Kodusteks töödeks märgitakse need tunnitööd, mis tuleb õpilasel õpetajale hindamiseks/hinnangu andmiseks esitada.
- 3.6. Õppekavaväline tegevus (huviringid) on distantsõppe ajal peatatud.
- 3.7. Pikapäevarühma tegevus on distantsõppe ajal peatatud.

4. Hindamine ja tagasiside

- 4.1. Peamine suhtluskanal on Stuudium. Kõikidele õpilastele ja õpetajatele on loodud kooli poolt Stuudiumi konto.
- 4.2. Ülesannete esitamisel teavitab õpetaja õpilasi, millised ülesanded, mis ajaks tuleb õpilasel tagasisidestamiseks esitada. Tagasisidestamist vajavad või hindelised tunnitöö ülesanded lisab õpetaja Stuudiumis kodutööna.
- 4.3. Kui õpilasel ei ole võimalik tööd tähtjaks esitada, siis ta teavitab sellest Stuudiumi kaudu aineõpetajat ja lepib kokku uue tähtaja.
- 4.4. Kui õppetöö toimub distantsõppe vormis, siis rakendatakse 2.-9. klassides nii hindelist kui ka mitteeristavat hindamist (A - arvestatud, MA – mittearvestatud), kuhu on lisatud ka sõnaline kommentaar.
- 4.5. Trimestri või õppeaasta kokkuvõttev hinne kujuneb eelnevate hinnete ja/või distantsõppe hinnangu alusel.
- 4.6. Õpilase käitumist distantsõppel eraldi ei hinnata.
- 4.7. Hoolsusele antakse eraldi hinnang ka distantsõppe ajal.

5. Õppetöös osalemine

- 5.1. Distsantsõppe ajal on õpilasel kohustus osaleda õppetöös (sh kõikides planeeritud veebitundides). Kui õpilane puudub veebitunnist, tuleb last kasvataval isikul teha sellekohane märge Stuudiumisse või teavitada põhjusest klassijuhatajat. Vastasel juhul loetakse tund põhjuseta puudumiseks.
- 5.2. Haigestumise korral teavitab last kasvatav isik klassijuhatajat või teeb vastava märke Stuudiumisse.

6. Tehnoloogia kasutamine ja veebitunnid

- 6.1. Distsantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefone või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.
- 6.2. Distsantsõppe ajal on õpilasel kohustus osaleda veebitunnis ettenähtud ajal ning heast tavast lähtudes ka ekraanipildi ja heliga.
- 6.3. Õpilasel on päevas kuni kolm veebitundi. Veebitunni toimumine märgitakse Stuudiumis tunniteemana. Veebitunni toimumisest annab aineõpetaja Stuudiumi kaudu teada vähemalt päev enne tunni toimumist.
- 6.4. Veebitunni lõpus, kui tund ei kestnud 45 minutit, võib õpetaja õpitu kinnistamiseks anda iseseisvat tunnitööd.
- 6.5. Veebitund on ainetund nagu iga teinegi. Tunnis toimub õppetegevus, tund algab kokkulepitud ajal, kõrvalisi ega teemasse mittepuutuvad materjale samal ajal ei vaadata ega jagata kaaslastega.
- 6.6. Last kasvataval isikul tuleb veenduda, et nutiseadmed võimaldavad tunnis osalemist: peab kuulma ja nägema tunnis toimuvat ja saama õpetaja ja klassikaaslastega suhelda. Kui last kasvatav isik tuvastab, et õpilane ei saa osaleda tunnis ebapiisava internetiühenduse tõttu või esineb muid tehnilisi probleeme seoses õppetöös osalemisega tuleb last kasvataval isikul sellest klassijuhatajat teavitada Stuudiumi kaudu.
- 6.7. Õppetöös osalemiseks on kool valmis laenutama tehnoloogilisi vahendeid. Tehnoloogiliste vahendite puudumisel pöördub lapsevanem klassijuhataja poole.
- 6.8. Tehnoloogilisi vahendeid laenutatakse lapsevanematele allkirja alusel ning need tuleb distantsõppe lõppedes koheselt koolile tagastada.
- 6.9. Veebitunnis osalevad ainult selle klassi õpilased, kellele õpetaja on kutse saatnud.
- 6.10. Veebitundi sisenetakse oma nimega, pannakse tööle veebikaamera. Varjunime ja pildita õpilast ei pea õpetaja tundi lubama. Veebikaamera tuleb töös hoida tunni lõpuni, pilti vahepeal välja lülitada ei või. Veebikaamera võib välja lülitada kui õpetaja seda lubab või siis, kui last kasvatav isik on teavitanud, et veebikaamera kasutamine ei ole võimalik.
- 6.11. Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud. Kui veebitunnis osaleja ei räägi hoiab ta mikrofoni suletuna (mutepeal), et ei tekiks segavat taustamüra. Veebitunni ajaks tuleks leida vaikne koht, lülitada välja arvutimängud, telekas jm segav.

- 6.12. Veebitunni vestlusallas (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.
- 6.13. Õpilane ei jaga veebitunnis oma ekraani ilma õpetaja vastava loata.
- 6.14. Veebitunni salvestamine on keelatud.
- 6.15. Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks luba lapselt ja last kasvatavalt isikult.